



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Privacy Notice)

สำหรับผู้สมัครงาน บุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงานหรือบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้
ในกลุ่มบริษัท วava แพค จำกัด

.....

กลุ่มบริษัท วava แพค จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตลอดจนบุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงานหรือบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานให้ข้อมูลไว้กับเรา
และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าเราจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่า
ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบ
รายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การ
ประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อ
เรา

นิยาม

กลุ่มบริษัท วava แพค จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท” “กลุ่มบริษัท”) หมายถึง
บริษัท วava แพค จำกัด

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา
- สาขาที่ 2 เลขที่ 70 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา
- สาขาที่ 3 เลขที่ 458 หมู่ 14 ตำบลค่านขุนทด อำเภอค่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- สาขาที่ 4 เลขที่ 85 หมู่ 6 ตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

บริษัท เปี๊ แพค จำกัด

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลค่านขุนทด อำเภอค่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- สาขาที่ 2 เลขที่ 52/3 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา
- สาขาที่ 3 เลขที่ 131 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา

บริษัท วava แซด จำกัด

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/2 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา
- สาขาที่ 2 เลขที่ 1/8 ถนนนิมนานเหมินทร์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลกรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการเก็บ
รวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26
ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สักว อ.สักว จ.นครราชสีมา 30140 โรงงานสาขา 1 52/1,52/2,52/3 บ.3 ต.สักว อ.สักว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ตัวอย่างเช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทฯ ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ในการณ์ที่ท่านเป็นผู้สมัครงานของเรา เราจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานทางกฎหมายต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงาน ซึ่งหมายความ รวมถึง ขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางการสมัครงานออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การสมัครงานผ่านทาง บริษัท. โดยตรง หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอน การประเมินคัดเลือก ขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้างงานให้แก่ท่าน และกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงานกับ บริษัท ได้แก่เอกสารสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบรับรองการศึกษา, ใบผ่านพิจารณา, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ผลตรวจสุขภาพ, รูปถ่าย, หมายเลขบัญชีธนาคาร	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
1.2	เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง การตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น และตรวจสอบข้อมูลของท่านจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุ หรือ ตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนหน้า เพื่อประกอบการตัดสินใจรับเข้าทำงานกับ บริษัท และการทำสัญญาจ้างงาน	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.3	เพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายในขององค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.4	เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของ บริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้า	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย



ปฏิบัติงานในสถานที่ของ บริษัท การແລກບັດເຫຼົ້າອອກອາຄານ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການ
ເຫຼົ້າອອກສານທີ່ຂອງ บริษัท ແລະ ການບັນທຶກພາພາຍໃນອາຄາຮ່ວມສຳນັກງານ บริษัທ
ຮ່ວມສຳນັກງານ ບັນທຶກດ້ວຍກລື່ອງງາງຈົບປຸດ (CCTV)

(Legitimate Interests)

ໃນນາງຄຣືນເຮົາອາຈີນການເກີບຮົບຮ່ວມ ໃຊ້ ແລະ ເປີດເພີຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລຂອງບຸກຄຸລໃນຄຣອບຄຣວ້າ ທີ່ອນບຸກຄຸລອື່ນ
ຕັ້ງຜູ້ສົມຄຣງານຂອງເຮົາໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນໄວ້ ທີ່ນີ້ ບັນທຶກ ເກີບຮົບຮ່ວມ ໃຊ້ ແລະ ເປີດເພີຍຂໍ້ມູນຂອງບຸກຄຸລເຫັນນີ້ ໂດຍອາສີ້ຈູານ
ທາງກູ້ໝາຍຕ່າງໆ ເພື່ອວັດຖຸປະສົງຄົດຈັກຕ່າງໆ ເພື່ອໄປ້

ຫຸ້ອີ່	ວັດຖຸປະສົງ	ຮູ້ານທາງກູ້ໝາຍ
1.5	ເພື່ອການຕິດຕ່ອສື່ອສານໃນຄຣືນຈຳເປັນ ທີ່ອເກີດເຫຼື່ອບຸກຄຸລ ເຊັ່ນ ຕຣຈສອບຂໍ້ມູນຂອງ ຜູ້ສົມຄຣງານຈາກບຸກຄຸລອ້າງອີງທີ່ຮະບູ ທີ່ອ ຕຣຈສອບປະວັດທິການທຳການຂອງຜູ້ສົມຄຣ ກ່ອນໜ້າ ແຈ້ງເຫຼື່ອນຕຽບທີ່ເກີດແກ່ຜູ້ສົມຄຣງານໃຫ້ທ່ານ ເປັນຕົ້ນ	ການຈຳເປັນເພື່ອປະໂໄຍນໄດ້ ຂອບດ້ວຍກູ້ໝາຍ (Legitimate Interest)
1.6	ເພື່ອການຮັກໝາຍການປິດປັບກັບກົມພາຍໃນບັນທຶກອາຄາຮ່ວມສຳນັກງານທີ່ຂອງ ບັນທຶກ ແລະ ການ ປະເມີນການເສີຍດ້ານການປິດປັບກັບ ຮວນລື້ງການຕິດຕ່ອຂອງອອກບັດເຫຼົ້າ ปฏັນຍົງໃນສານທີ່ຂອງ ບັນທຶກ ແລະ ການບັນທຶກພາພາຍໃນອາຄາຮ່ວມສຳນັກງານ ບັນທຶກ ຮ່ວມສຳນັກງານ ບັນທຶກດ້ວຍກລື່ອງງາງຈົບປຸດ (CCTV)	ການຈຳເປັນເພື່ອປະໂໄຍນໄດ້ ຂອບດ້ວຍກູ້ໝາຍ (Legitimate Interest)

ບັນທຶກ ຂອແຈ້ງໃຫ້ທ່ານທ່ານວ່າ ການປະມວລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລຂອງຜູ້ສົມຄຣງານ ບຸກຄຸລໃນຄຣອບຄຣວ້າອີ່
ຜູ້ສົມຄຣງານ ຮວນລື້ງບຸກຄຸລອື່ນ ຕັ້ງຜູ້ສົມຄຣງານໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນໄວ້ກັບເຮົານີ້ ເຮົາສີ້ຈູານທາງກູ້ໝາຍປະການຕ່າງໆ ຕາມທີ່
ແຈ້ງໄວ້ນີ້ ໂດຍໄມ່ໄດ້ອາສີ້ການຍືນຍອມ ແຕ່ອຍ່າງໄຮກ໌ຕາມ ຈາກມີການປະມວລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລໃນນາງຄຣືນທີ່ເຮົາໄມ່ອາຈ
ໃຫ້ຈູານທາງກູ້ໝາຍເຫັນນີ້ໄດ້ ເຊັ່ນ ຄຣືນທີ່ກູ້ໝາຍກຳໜາດໃຫ້ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍືນຍອມຈາກເຈົ້າອອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລໃນ
ການປະມວລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລທີ່ມີການລະເອີຍດ່ອນ (Sensitive data) ເປັນຕົ້ນ ໃນຄຣືນເຊັ່ນນີ້ ບັນທຶກ ຈະຂອງການ
ຍືນຍອມ ໂດຍສັດແຈ້ງຈາກທ່ານ (ໂປຣຄ່ານເອກສາຮອກວານຍືນຍອມຂອງເຮົາເພີ່ມເຕີມຈາກເອກສາຮານີ້) ແລະ ໃນຄຣືນທີ່ທ່ານເປັນ
ຜູ້ສົມຄຣງານ ແລະ ໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນຂອງບຸກຄຸລໃນຄຣອບຄຣວ້າຮ່ວມສຳນັກງານນີ້ແກ່ເຮົານີ້ ທ່ານຈະຕ້ອງຮັບຜົດຂອນໃນການແຈ້ງໃຫ້ບຸກຄຸລ
ເຫັນນີ້ທ່ານລົງແບບແຈ້ງເກີຍກັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລນັບນີ້ ແລະ/ຫຼື ອາຈານມີຜົດຕ່ອງການ
ເຫັນນີ້ທ່ານລົງແບບແຈ້ງເກີຍກັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລນັບນີ້ ແລະ/ຫຼື ອາຈານມີຜົດຕ່ອງການ

ໃນຄຣືນທີ່ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລທີ່ ບັນທຶກ ເກີບຮົບຮ່ວມທ້າງຕົ້ນເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນຕ່ອງ ບັນທຶກ ໃນການປັບປຸງຕາມສັລຸງ
ຫຼື ການປັບປຸງຕາມກູ້ໝາຍຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ບັນກັນ ທ່ານໄມ່ໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລທີ່ຈຳເປັນດັ່ງກ່າວ ບັນທຶກ ອາຈານໄມ່ສາມາດ
ທຳສັລຸງຈຳຈາງກັບທ່ານ ທີ່ໄໝໄສມາຮັບບັນທຶກຈັດການສັລຸງຕາມວັດຖຸປະສົງຄົດຈັກຕ່າງໆໄດ້ ທີ່ອາຈານມີຜົດຕ່ອງການ
ໄດ້ຮັບສິທິສວັສດິການ ທີ່ອາຈານມີຜົດຕ່ອງການຈັດການສຳນັກງານຕ່າງໆໄດ້

2.ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລທີ່ມີການເກີບຮົບຮ່ວມ



สำนักงานใหญ่ 52 บ.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

โดยที่ไว้แล้ว บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ บริษัท กำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บริษัท แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุในใบสมัครงาน
- มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาของท่าน
- ผู้ให้บริการจัดหางานหรือบริษัทอื่น
- หน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- หน่วยงานหรือองค์กรที่ท่านได้เคยปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย

(2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

(3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น เงินเดือน หมายเลขอปฐมชื่อธนาคาร

(4) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ประวัติการทำงานและการศึกษารวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สถานภาพการสมรส ประวัติการอบรม ประวัติการฝึกงาน ในอนุญาต ข้อจี

(5) ข้อมูลระบุตัวตนของบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ อาชีพ เป็นต้น

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยที่ไว้แล้ว บริษัท ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนابัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใด โดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนابัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ บริษัท ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านี้ และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บริษัท ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัท จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้ ข้อมูลประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัท สามารถประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้โดยอาศัยฐานทางกฎหมายที่แข็งไว้ในข้อ 1. โดยไม่ได้อ้างความยินยอมของท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่



สำนักงานใหญ่ 52 บ.3 ต.สันต์ อ.สันต์ จ.นครราชสีมา 30140 โรงงานสาขา 1 52/1,52/2,52/3 บ.3 ต.สันต์ อ.สันต์ จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com
หมายเหตุเพื่อคุ้มครองสิทธิ ข้อพิพาทและประโภชน์ของท่าน และจะกระทำการต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้โดยเคร่งครัด

นอกจากนี้หาก บริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ บริษัท จะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัท อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

- (1) ข้อมูลสุขภาพ
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ
- (3) ประวัติอาชญากรรม
- (4) ข้อมูลสมาชิกสหภาพ

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ อย่างไรก็ได้ หาก บริษัท ยังไม่ได้พิจารณาปรับเปลี่ยนการทำงานตามตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ บริษัท จะเก็บข้อมูลดังกล่าวของท่านเป็นเวลา 2 ปี (เอกสาร) และเก็บเป็นไฟล์ในระบบฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สมัครงาน หรือวันที่ปรับปรุงใบสมัครงานครั้งล่าสุด เพื่ออาจนำมาใช้ติดต่อท่านเมื่อมีตำแหน่งงานที่อาจเหมาะสมกับท่านในอนาคต

โดยกำหนดให้ผู้จัดเก็บ และเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

- (1) นางทิษมพร ชัยเอี่ยม ตำแหน่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC)
- (2) นายวีระชาติ โลหทศิริ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC)
- (3) นางสาวณพวรรณ พรายหมื่นไวย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- (4) นางสาวอรุณรัตน ภูมิโคกรักษ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ (ผู้กระทําการแทน DC)

4. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- 4.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 4.2 กรมบังคับคดี
- 4.3 หน่วยงานอื่นตามกฎหมาย
- 4.4 โรงพยาบาล

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บริษัท กำหนดในข้อ 7. หรือผ่าน



สำนักงานใหญ่ 52 บ.3 ต.สังข์ อ.สังข์ จ.นครราชสีมา 30140 โรงงานสาขา 1 52/1,52/2,52/3 บ.3 ต.สังข์ อ.สังข์ จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com
เว็บไซต์ของบริษัท โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ บริษัท ซึ่ง สิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ในการณ์ที่ บริษัท ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บริษัท ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัด โดยกฎหมายหรือลักษณะที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท รวมถึงขอให้ บริษัท เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บริษัท ได้

5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right) ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัท โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ บริษัท ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right) ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บริษัท จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวหายไปเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ บริษัท มีอยู่นั้น ไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเสียใจผิด

5.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint) ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บริษัท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

เราอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เช่นวันนี้ เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของ บริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย



สำนักงานใหญ่ 52 บ.3 ต.สกัด อ.สกัด จ.นครราชสีมา 30140 โรงงานสาขา 1 52/1,52/2,52/3 บ.3 ต.สกัด อ.สกัด จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

7. วิธีการติดต่อ

ในการณ์ที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

กลุ่มบริษัท วาวา พัค จำกัด

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC) ชื่อนางทิมมพร ชัยอี้ยม, นายวีระชาติ ໂຄหົກ

สถานที่ติดต่อ :

- บริษัท วาวา พัค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ที่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัท เป๊ แพค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลค่านขุนทด อำเภอค่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัท วาวา แซด จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/2 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา

เบอร์โทรศัพท์ : 044-413101

อีเมล: DC@vavapack.com

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ชื่อ นางสาวณพวรรณ พรายหมื่นไวย์

สถานที่ติดต่อ :

- บริษัท วาวา พัค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ที่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัท เป๊ แพค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลค่านขุนทด อำเภอค่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัท วาวา แซด จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/2 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา

เบอร์โทรศัพท์ : 044-413101

อีเมล: DPO@vavapack.com

ประกาศนียบัตรนี้ให้มีผลบังคับใช้ **ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565**

กลุ่มบริษัท วาวา พัค จำกัด

(นางทิมมพร ชัยอี้ยม)

กรรมการบริษัท